



BEHEERDER VOOR DE GEGEVENS BESCHERMING (M/V/X) (A4752T)

Uiterste datum indienen van de kandidatuur: **12/06/2023**

Het OCMW van de Stad Brussel voert een dynamisch actiebeleid ten dienste van elke inwoner van Brussel, en doet dit in een geest van respect, solidariteit, engagement, openheid en innovatie. Het biedt zijn werknemers - vandaag bijna 3000! - een flexibele werkomgeving waar integriteit, enthousiasme en professionalisme centraal staan.

Vandaag is het OCMW op zoek naar een **Beheerder** voor de gegevensbescherming **voor het Algemeen Secretariaat**. Deze persoon moet erop toezien dat het OCMW het wettelijk kader voor de bescherming van persoonsgegevens naleeft: Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) en de nationale wetgeving.

Jouw verantwoordelijkheden

- Je werkt nauw samen met de Data Protection Officer (DPO) en ondersteunt haar bij de uitvoering en handhaving van de naleving door het OCMW van de GDPR en de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming
- Je ondersteunt de departementen bij de naleving van de gegevensbescherming voor alle projecten en zorgt ervoor dat deze door de tijd wordt nageleefd
- Je zorgt ervoor dat de personeelsleden die betrokken zijn bij de verwerking en de controle op de hoogte zijn van gegevensbeschermingskwesaties
- Je behandelt beveiligingsincidenten en volgt deze op: samen met de GDPR-referentiepersonen de oorzaak van het incident vaststellen en maatregelen nemen om herhaling te voorkomen
- Je werkt nauw samen met andere departementen en stelt aanbevelingen voor om de GDPR-naleving binnen het OCMW te verbeteren

Jouw profiel

- Je hebt een grote belangstelling voor vertrouwelijkheid van gegevens en bent bekend met de Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Je hebt een goed kennis van informatietechnologie en beveiligingssystemen
- Je beschikt over goede communicatieve (mondeling, schriftelijk) en rapporteringsvaardigheden
- Je bent in staat om onpartijdig te blijven en eventuele tekortkomingen te melden
- Je hebt goede analytische vaardigheden en werkt gestructureerd en resultaatgericht
- Je hebt een Belgisch diploma (**Graduaat/Bachelor Rechten of een graduaat/bachelor met een link met de functie**) of ander of bent in het bezit van een gelijkvormigheidsattest dat het buitenlands diploma gelijkstelt aan het vereiste diploma op het ogenblik van de aanwerving
- Je hebt een perfecte kennis van een van de twee talen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (FR/NL) en een goede schrijfvaardigheid in deze taal
- Je beschikt over basiskennis van de andere taal van het Gewest
- Je bent in het bezit van het SELOR-taalcertificaat of bent bereid dit te behalen
- Je kan vlot overweg met informaticatoepassingen (Word, Excel, PowerPoint, Lotus Notes, Internet)

Wij bieden

- Een flexibele en gevarieerde werkomgeving
- Een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van 6 maanden, met aantrekkelijke voordelen (meer info hierover vindt u op onze website (<http://ocmwbxl.brussels>) onder “Werken bij het OCMW – Hoe solliciteren”)
- Een weddeschaal **B1** overeenkomstig de weddeschalen van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met een minimum bruto maandsalaris aan de huidige index van € **2633,74 (dat hoger kan zijn** na de valorisatie van vroegere beroepservaring en het slagen voor het SELOR-taalexamen)

Word lid van ons team!

Stuur **ons voor 12/06/2023** je volledige sollicitatiedossier via <https://irisbox.irisnet.be/irisbox/formulier/ocmw-van-brussel/selectie> of via het e-mailadres: selections@ocmwbxl.brussels met **verplichte vermelding van het referentienummer A4752T**.

Het sollicitatiedossier moet de volgende documenten bevatten:

- cv
- motivatiebrief
- kopie van het (de) vereiste diploma('s) of gelijkwaardigheidsbeschikking waarmee het diploma van de buitenlandse studie wordt gelijkgesteld aan het vereiste diploma
- bij gebrek aan het diploma: een schriftelijk bewijs dat de aanvraag voor de gelijkwaardigheid van het buitenlandse diploma in behandeling is

Voor meer informatie over de te verstrekken documenten en onze selectieprocedure kan je terecht op onze website (“**Werken bij het OCMW – Hoe solliciteren** »).